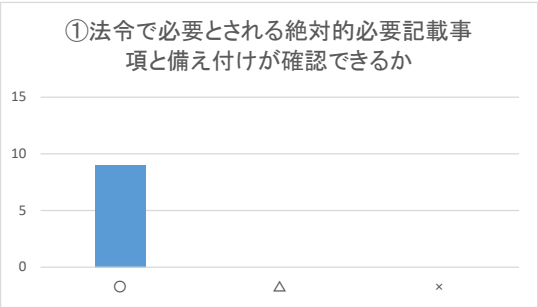


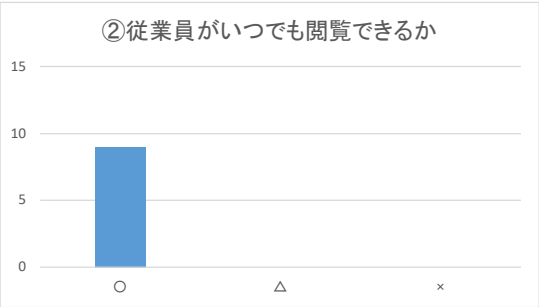
回答率(%) 100

1.就業規則

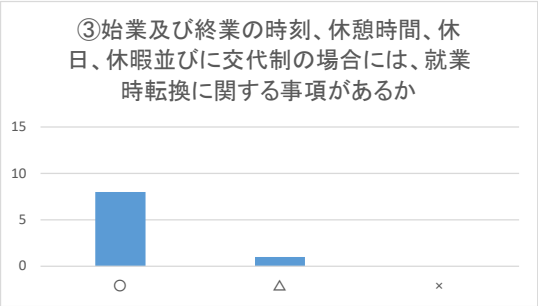
①法令で必要とされる絶対的必要記載事項と備え付けが確認できる	○	△	×
回答数	9	0	0



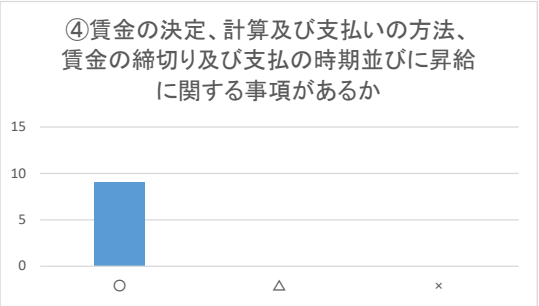
②従業員がいつでも閲覧できるか	○	△	×
回答数	9	0	0



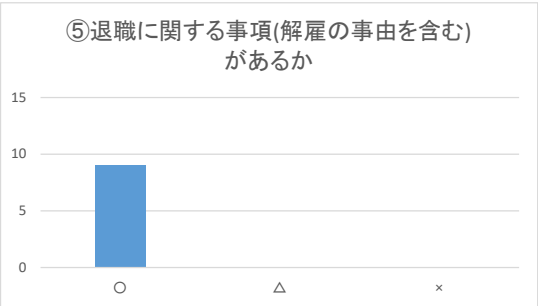
③始業及び終業の時刻、休憩時間、休日、休暇並びに交代制の場合には、就業時転換に関する事項があるか	○	△	×
回答数	8	1	0



④賃金の決定、計算及び支払いの方法、賃金の締切り及び支払の時期並びに昇給に関する事項があるか	○	△	×
回答数	9	0	0

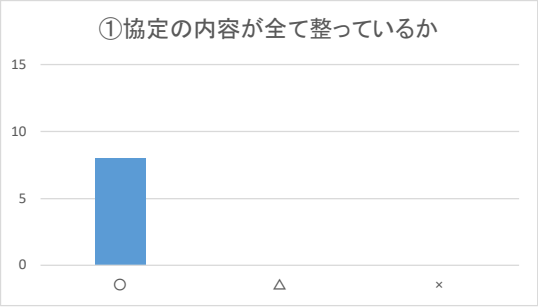


⑤退職に関する事項(解雇の事由を含む)があるか	○	△	×
回答数	9	0	0

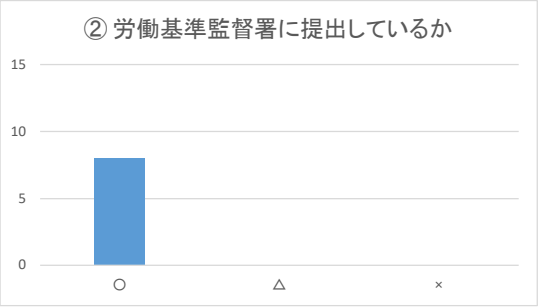


2.時間外、休日労働に関する協定届(36協定)

①協定の内容が全て整っているか	○	△	×
回答数	8	0	0

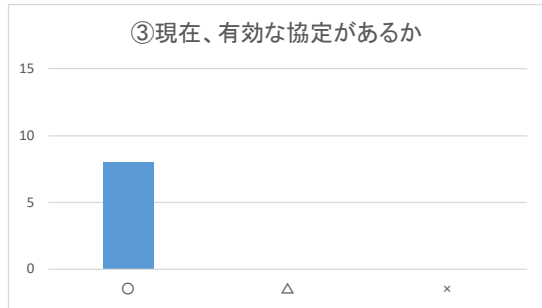


②労働基準監督署に提出しているか	○	△	×
回答数	8	0	0



③現在、有効な協定があるか

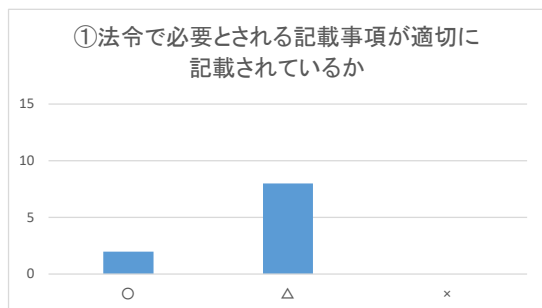
	○	△	×
回答数	8	0	0



3.労働者名簿(1名分)

①法令で必要とされる記載事項が適切に記載されているか

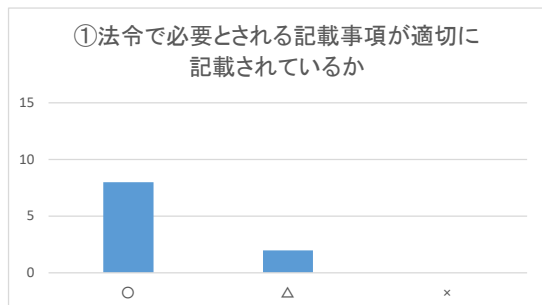
	○	△	×
回答数	2	8	0



4.賃金台帳(直近1ヵ月1名分)

①法令で必要とされる記載事項が適切に記載されているか

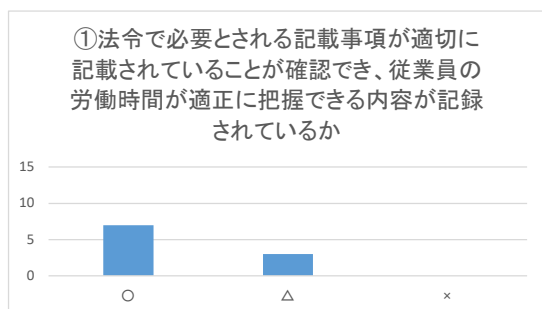
	○	△	×
回答数	8	2	0



5.出勤簿(直近1ヵ月1名分)

①法令で必要とされる記載事項が適切に記載されていることが確認でき、従業員の労働時間が適正に把握できる内容が記録されているか

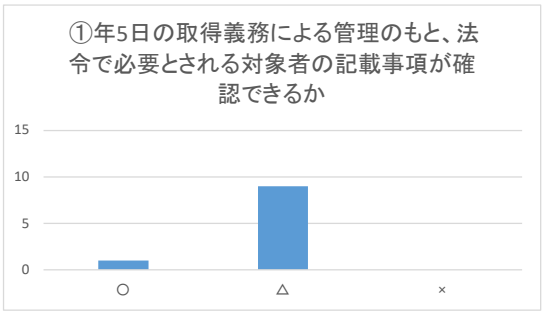
	○	△	×
回答数	7	3	0



6.年次有給休暇管理簿(1名分)

①年5日の取得義務による管理のもと、法令で必要とされる対象者

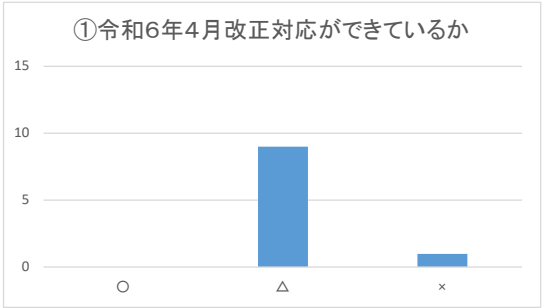
	○	△	×
回答数	1	9	0



7.雇用契約書

①令和6年4月改正対応ができていますか

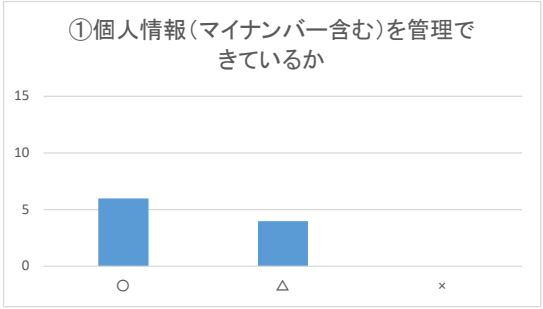
	○	△	×
回答数	0	9	1



8.個人情報

①個人情報(マイナンバー含む)を管理できていますか

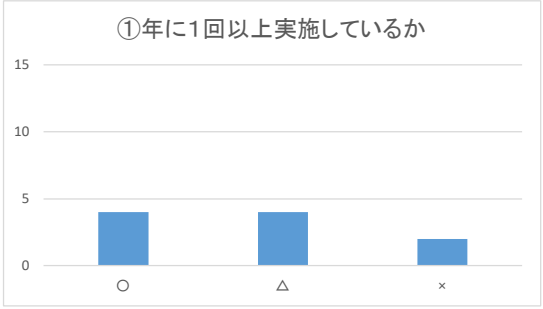
	○	△	×
回答数	6	4	0



9.健康診断

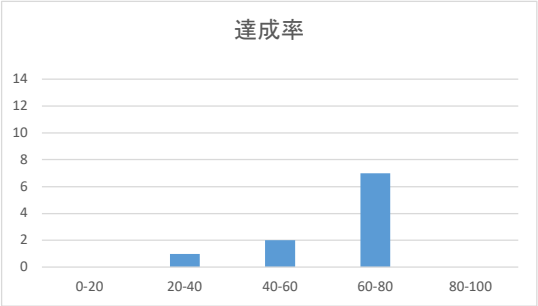
①年に1回以上実施しているか

	○	△	×
回答数	4	4	2



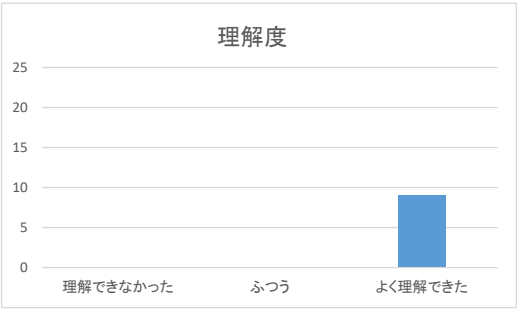
達成率

達成率(%)	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100
件数	0	1	2	7	0



理解度

理解できなかった	ふつう	よく理解できた
0	0	9



満足度

役立たない	ふつう	おおいに役に立つ
0	0	9

