

各位

令和 6 年 12 月 4 日

香川県高松市花ノ宮町3丁目2-4

087-815-0610

協同組合 シーズ

代表理事 長井慎治

2024 年度働き方改革推進支援助成金（団体推進コース）取組完了について通知

当組合は、働き方改革推進支援助成金を活用し労働者を雇用する事業主の労働者の労働条件の改善のために、時間外労働の削減や賃金引上げに向けた取組のため改善事業を実施したことをご報告いたします。

- | | |
|---------|--|
| 1. 実施日 | 令和6年9月18日より 令和6年12月4日まで |
| 2. 取組内容 | <ul style="list-style-type: none">・巡回指導、相談窓口の設置等の事業
※日程等については後日ご連絡いたします。・人材確保に向けた取組の事業
※求人掲載ページを新設して組合員様のみ掲載可能です。 |

計 画 内 容	実 施 予定時期	所要額の内訳 【 税 抜 】
①巡回指導・個別相談会 事業 ・案内文作成 ・日程調整 ・個別巡回訪問実施 ・個別相談会実施 ・報告書作成 ・会報掲載 ・情報共有	令和 6 年 9 月中旬 ～ 令和 7 年 1 月	通信運搬費 【案内文郵送費】 ・巡回指導及び個別相談会開催通知 ・働き方改革推進支援助成金事業計画通知 @84/通×10 社＝840 円 小計 840 円
		謝金 【巡回指導】 社会保険労務士謝金 @20,000/件×10 社＝200,000 円 【個別相談会】 社会保険労務士謝金 @50,000/日× 1 回＝50,000 円 小計 250,000 円
④人材確保に向けた 取組事業 ・業者へ発注 ・打ち合わせ等 ・支払い ・報告書作成 ・会報掲載 ・情報共有	令和 6 年 10 月 ～ 12 月	委託費 公式ホームページ改修 求人ページ新設 860,000 円 小計 860,000 円
働き方改革推進支援助成金 事業実施報告	令和 6 年 12 月	公式ホームページにて事業報告周知 掲載のうえ情報共有する

実施の内容	実施時期	実施内容
①巡回指導 ・案内文作成 ・日程調整 ・巡回訪問実施 ・報告書依頼 ・会報掲載 ・情報共有	令和 6 年 9 月中旬 ～ 令和 7 年 1 月	(実績) 巡回訪問 10 社 巡回指導時に実施した労務管理チェックに項目ごとに説明する内容の文書から今後の改善点や課題について確認した。 不明点、改善すべき点や不備があった箇所、チェック全体を通じて法への習得が得られた。 (訪問風景)  
②個別相談会事業 ・案内文作成 ・日程調整 ・個別相談会実施 ・報告書依頼 ・会報掲載 ・情報共有	令和 6 年 11 月 18 日	(実績) 10 社 案内 → 申込 3 社 (相談会風景)     社会保険労務士佐藤秀樹先生 当組合会議室開催
③人材確保に向けた求人 取組事業 ・業者へ発注 ・打ち合わせ等 ・支払い ・報告書作成 ・会報掲載 ・情報共有	令和 6 年 10 月 ～ 12 月	(実績) 10 社案内 → 申込 5 社 公式ホームページに掲載 ※別紙添付あり 
働き方改革推進支援助成金 事業実施報告	令和 6 年 12 月	公式ホームページに掲載 ※本紙により報告 アンケートにより結果報告

公式ホームページに掲載

求人閲覧ページ 新設

協同組合シース

組合案内 アクセスマップ **求人掲載** お問い合わせ

HOME > 求人掲載一覧

求人掲載一覧

キーワード 絞り込み

お問い合わせ
電話をかける

個人情報保護方針
求人サポート資料



合資会社 キシモト商店
徳島県古野市川島町品村2077番地1



株式会社 高島三空
香川県さぬき市高田東2番地1



株式会社 菊池組
香川県さぬき市石田西1030番地2



有限会社 ハイ・ランド
香川県さぬき市高田東2番地5



有限会社 宝島園
香川県東かがわ市西村544番地

有限会社 長井縫工所
愛媛県新居浜市西蓮寺町一丁目10番地31号

有限会社 ジーテック
兵庫県神戸市長田区西丸山町2丁目7番20号

有限会社 小林工務所
香川県木田郡三木町池戸3472番地5

株式会社 TAKUMI
兵庫県尼崎市瀬江四丁目2番2号

有限会社 丹藤製
愛媛県西条市大町990-1

1/1



協同組合シーズ

組合案内

アクセスマップ

求人掲載

お問い合わせ

[HOME](#) > [求人サポート資料](#)

求人サポート資料

組合員の皆様へ

求人活動をより効果的に進めていただくために、「求人サポート資料」をご用意しました。この資料には、求人活動における有用なテクニックなど実践的な内容を網羅しています。効果的な求人手法や、求職者にとって魅力的な求人情報の提供方法について、ぜひ参考してください。求人活動の改善により、貴社にとって適切な人材の確保がよりスムーズに進むことを願っています。ご不明点やさらに詳しいアドバイスが必要な場合は、お気軽に事務局までご連絡ください。

応募者倍増の8つのテクニックの書類を[ダウンロード](#)はこちら。

採用の強みチェックシート

Excel形式になります。[ダウンロード](#)してお使い下さい。

[illegible]

●2007年12月1日。

上記資料を照くともオランダは船で来りたため、日に本村に、御用部へ来りて船に上りて来りたためとす。

※、林業令第33号に規定する、林業助成事業で、林業助成料となる、補助金の取組にも適用することとなる。ただし、同令第34条第1項第2号に規定する、林業助成料となる、補助金の取組にも適用することとなる。

② 資料の信頼性を示すため、結果報告の文に留意例「不白・不實・不確実な事柄について」(詳細は別添付)を、資料の信頼性、資料の信頼性確保のために注意すること、資料の

例：サウパの企業は世界で最も、顧客がよく知る、サービスが安全な企業である。お客様は信頼を寄せている。また、最も有名な、最も信頼性の高い。

5) どの程度の「安全」を確保したいか（「完全無被害」に社会）？ どの程度「空襲警報」と「空襲命令」にも対応できる？

※ 一旦コースで決まれば中途退会も可能ですが、退会した時点で次回以降の受講料は戻りません。退会費は「この場で確認」してください。お申し込みの際はご了承ください。

お問い合わせ

電話をかける

個人情報保護方針

求人サポート資料

人材確保への取り組み一覧

Word形式になります。ダウンロードしてお使い下さい。

■ 人材確保への取り組み一覧

(1) 採用管理		
取組項目		☑ 実施
①募集	①-a 求人における要件内容を工夫する	
	①-b 求人の媒体を工夫する	
	①-c 採用形態・求人条件自体を工夫する	
	①-d 自社の魅力を求人以外でもアピールする	
②選考	②-a 採用面接時に仕事の内容や労働条件の説明を丁寧に行う	
	②-b 採用希望者の拡大	
(2) 定着管理		
取組項目		☑ 実施
③配置・配属	③-a 採用者の定着体制にきめ細かな対応を行う	
	③-b 離職防止・モチベーション維持・人材育成のために配置転換を行う	
④評価・処遇	④-a 従業員が正當に評価されていると感じられる評価制度のある人事評価を行う	
	④-b 従業員が将来展望を持てるキャリアパスを設計する	
	④-c 従業員が社内での自分の役割・貢献・価値を確認できるような処遇を行う	
	④-d 長期継続に対して手当支給・褒賞・メッセージカード手交を行う	
⑤教育訓練・能力開発	⑤-a 定着しやすい新人教育を行う	
	⑤-b 従業員が育てられている・成長していると実感できる体制を構築する	
(3) 就業条件		
取組項目		☑ 実施
⑥労働条件	⑥-a 労働条件を公開する	
	⑥-b 社会を所望しているものとする	
	⑥-c 労働時間を短縮し過労を防止するものとする	
	⑥-d 休暇が取得しやすい制度を作る	
	⑥-e 退職金制度を奨励する	
⑦労働環境	⑦-a 労働環境を改善する施策をとる	
	⑦-b 多様な働き方を可能とする制度を導入する	
	⑦-c 働きやすい制度を導入する	
	⑦-d 女性の働きやすい環境整備を推進する	
⑧人間関係	⑧-a 円滑な職場コミュニケーションが生まれる施策を作る	
	⑧-b 管理職に対して部下との関係に関する指導を行う	
	⑧-c 職場の人間関係を把握し必要な指導を行う	
⑨福利厚生	⑨-a 社会保険に加入する	
	⑨-b 各種福利厚生を充実する	
(4) 理念・価値観		
取組項目		☑ 実施
⑩経営理念	⑩-a 従業員の意識（価値観など）を把握する	
	⑩-b 会社の経営理念を明確化し、従業員がそれを理解し実践できるようにする	
	⑩-c 従業員が会社への誇り、帰属意識、一体感、将来性を感じられるようにする	
⑪組織文化	⑪-a 従業員が働きがい・働きやすさを感じられる組織文化を作る	
	⑪-b 従業員同士がお互いに尊重し、信頼できる組織文化を作る	
	⑪-c 従業員が前向きな意識を持てる組織文化を作る	
	⑪-d 組織をまとめるリーダーのポストを新設する	