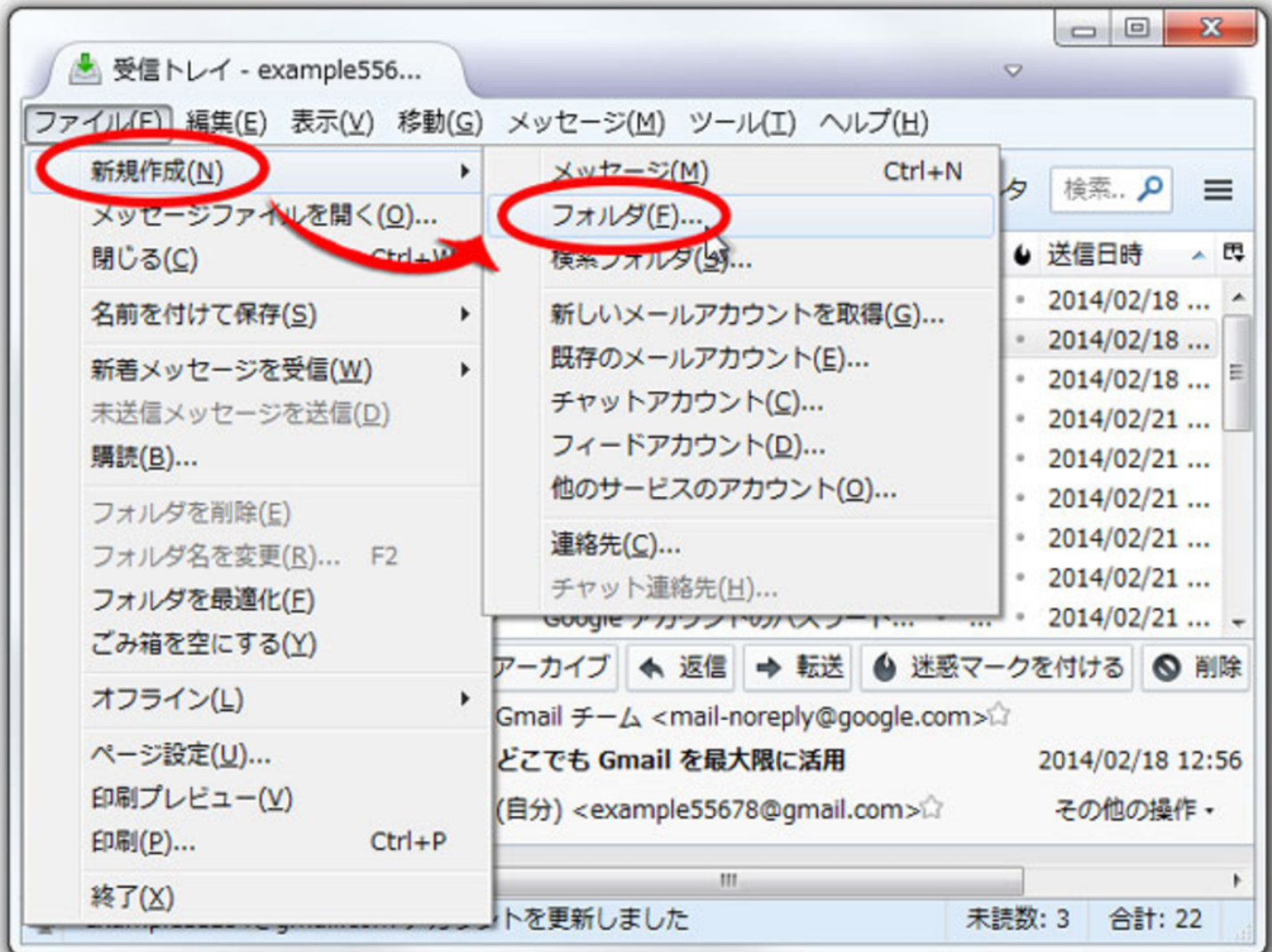




1. メール振り分けの設定方法

まずは、以下の手順に沿ってメールの振り分け先のフォルダを作成しておきます。

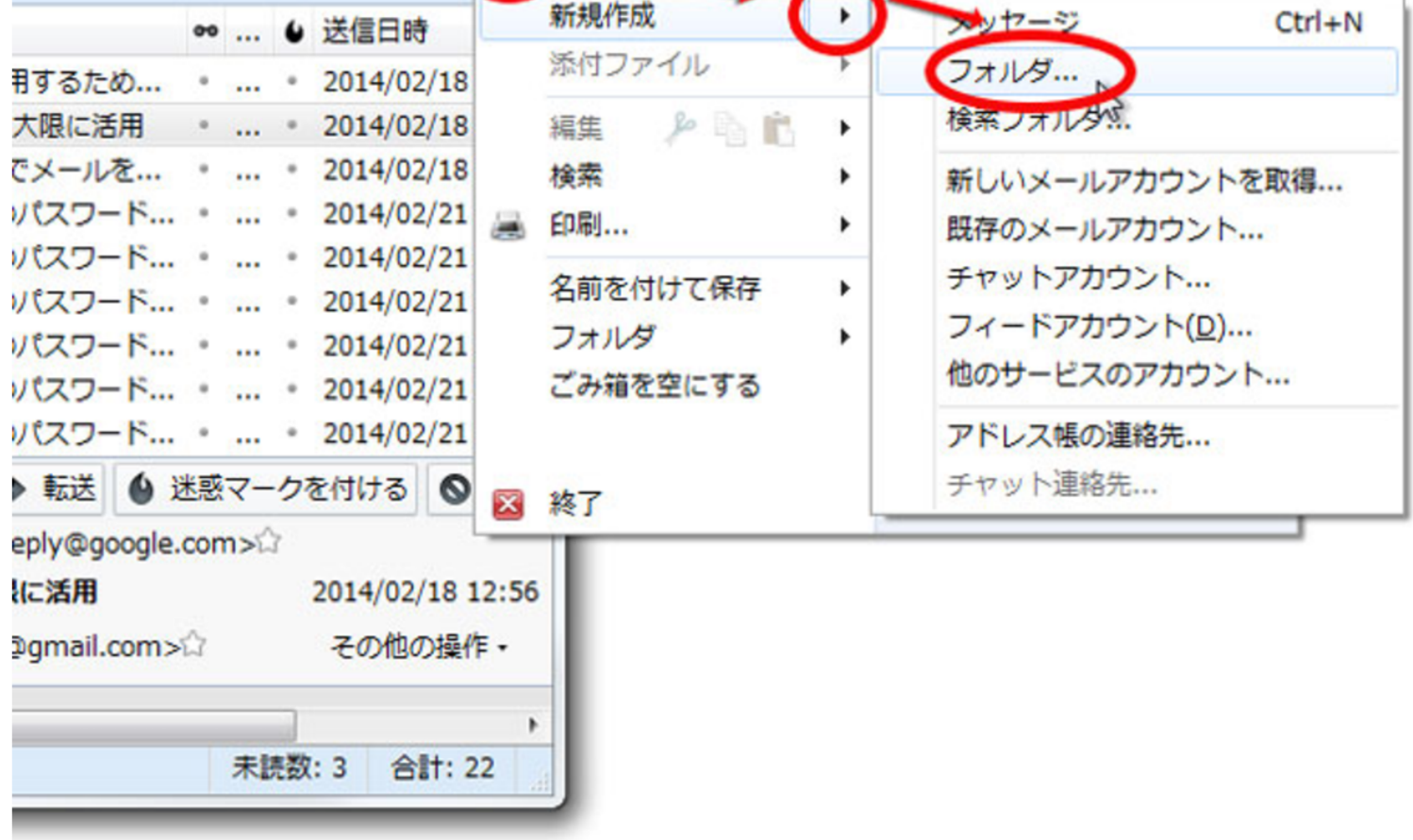
1. まず、メイン画面で、「ファイル」→「新規作成」→「フォルダ」をクリックします。



既に作成済みのフォルダにメールを振り分ける場合は、ここでのフォルダ作成は不要です。

※もしくは「メニューボタン 」→「新規作成の右の三角」  →「フォルダ」でもOKです。





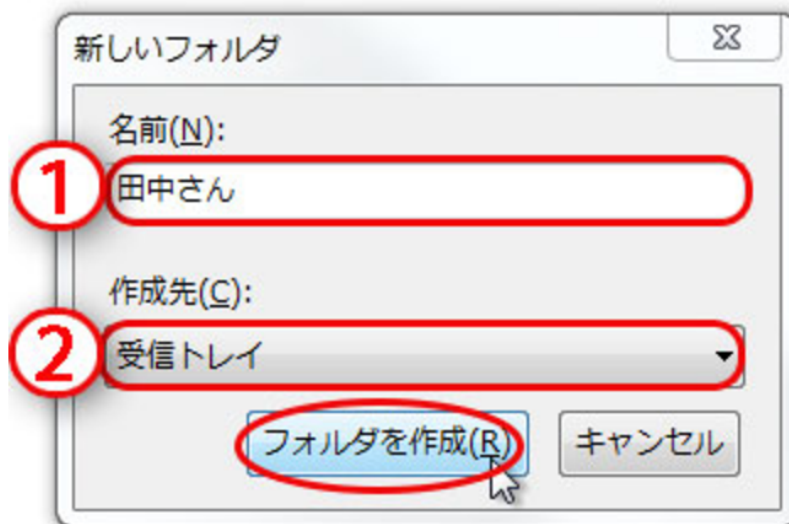
2. 表示されたウィンドウに、以下を入力し、「フォルダを作成」をクリックします。

①フォルダ名

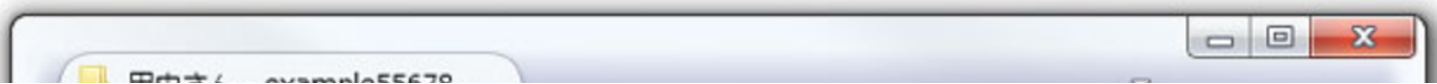
ここでは、田中さんからのメールを自動振り分けするので、フォルダ名を「田中さん」としました。

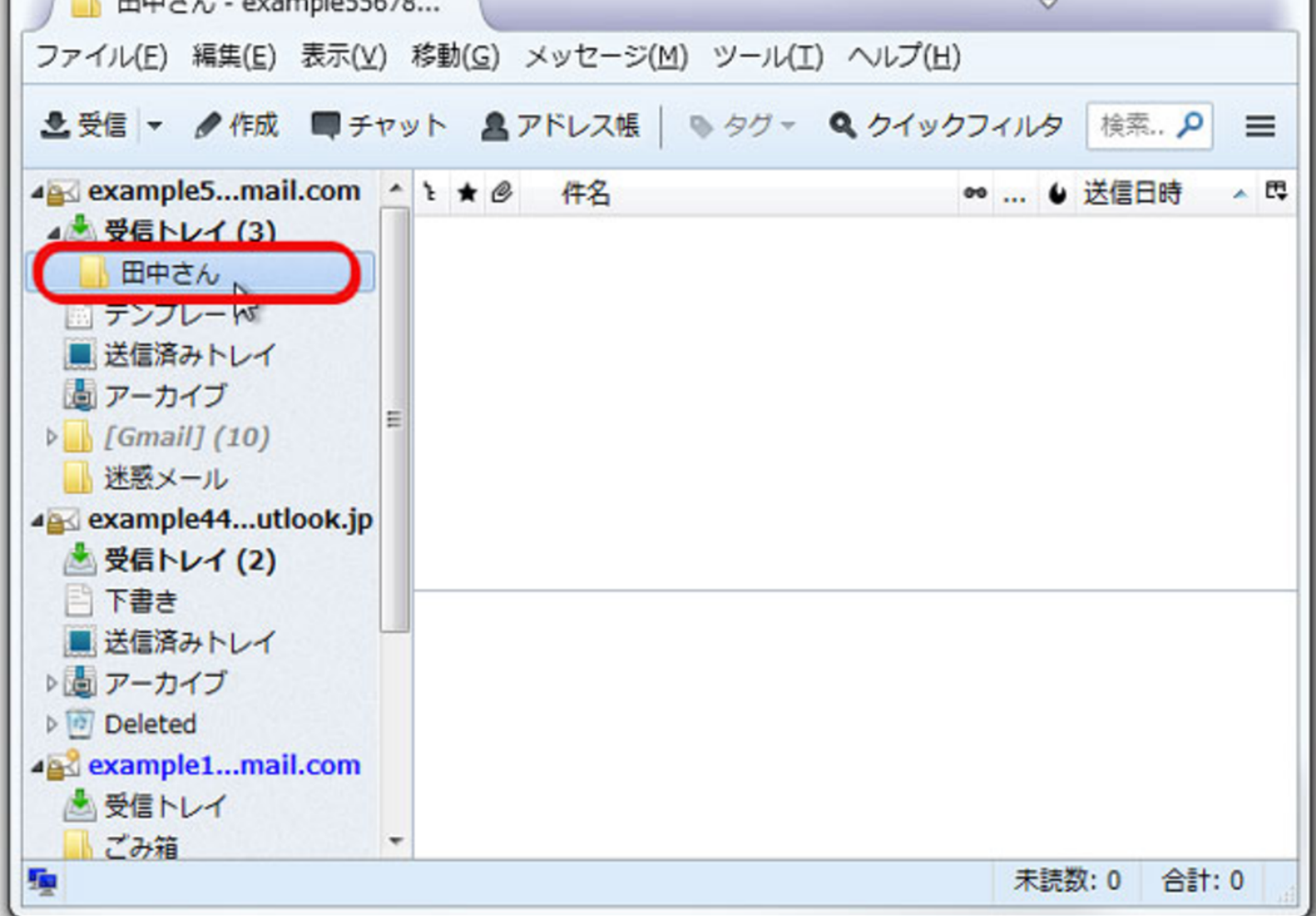
②作成先

今回フォルダを作る親フォルダを指定します。



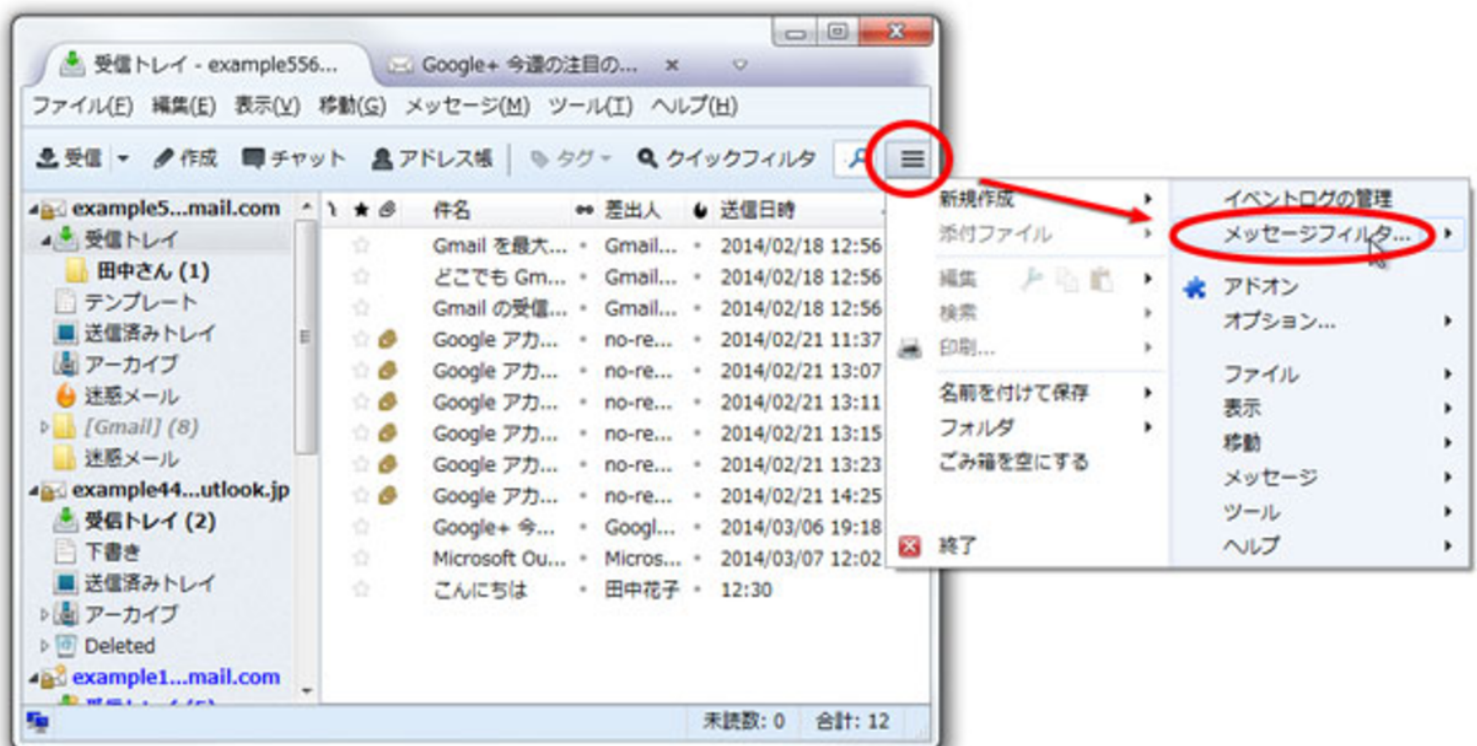
3. これで、振り分け先のフォルダが作成できました。



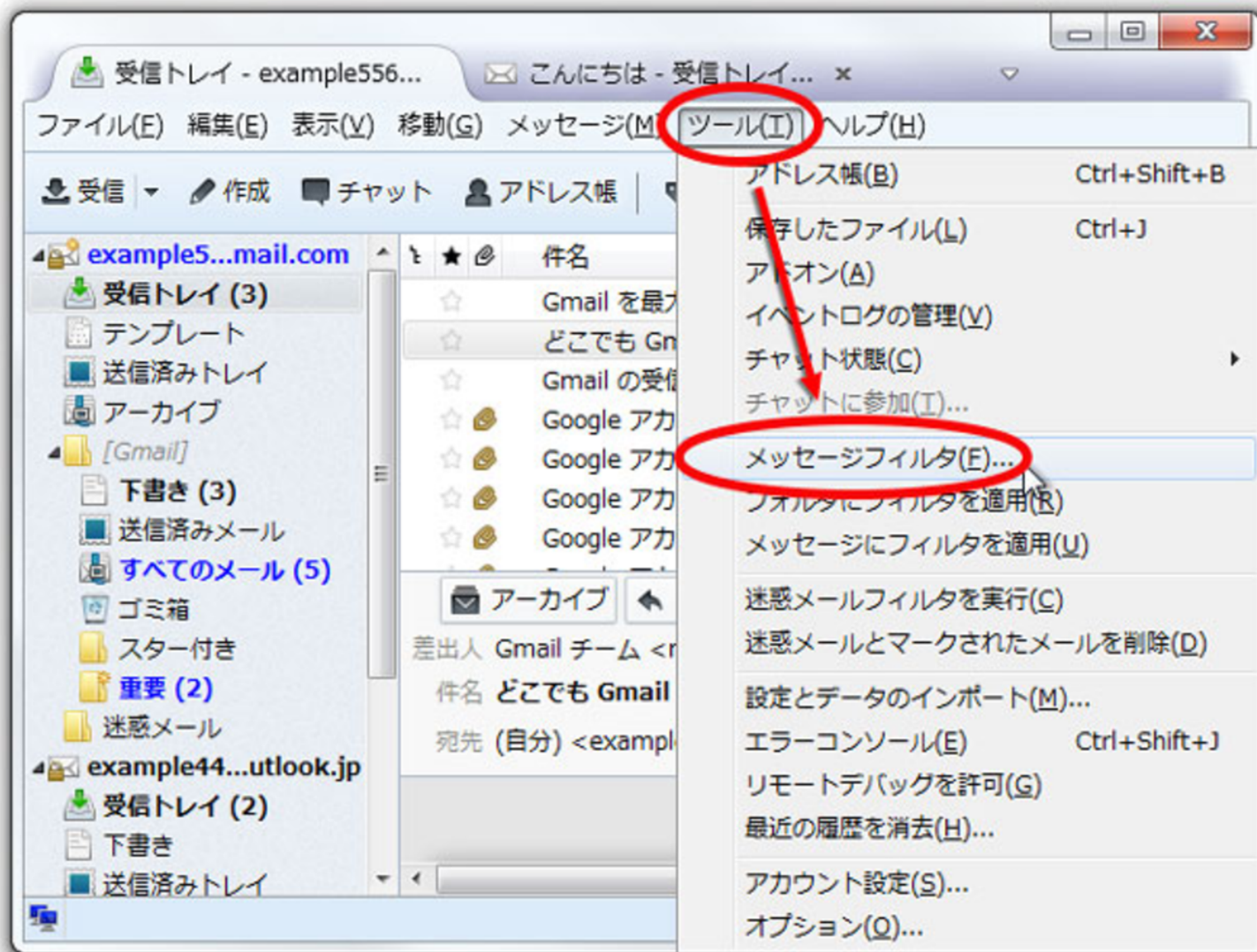


フォルダが作成できたら、早速、このフォルダへのメール自動振り分け設定をしましょう。

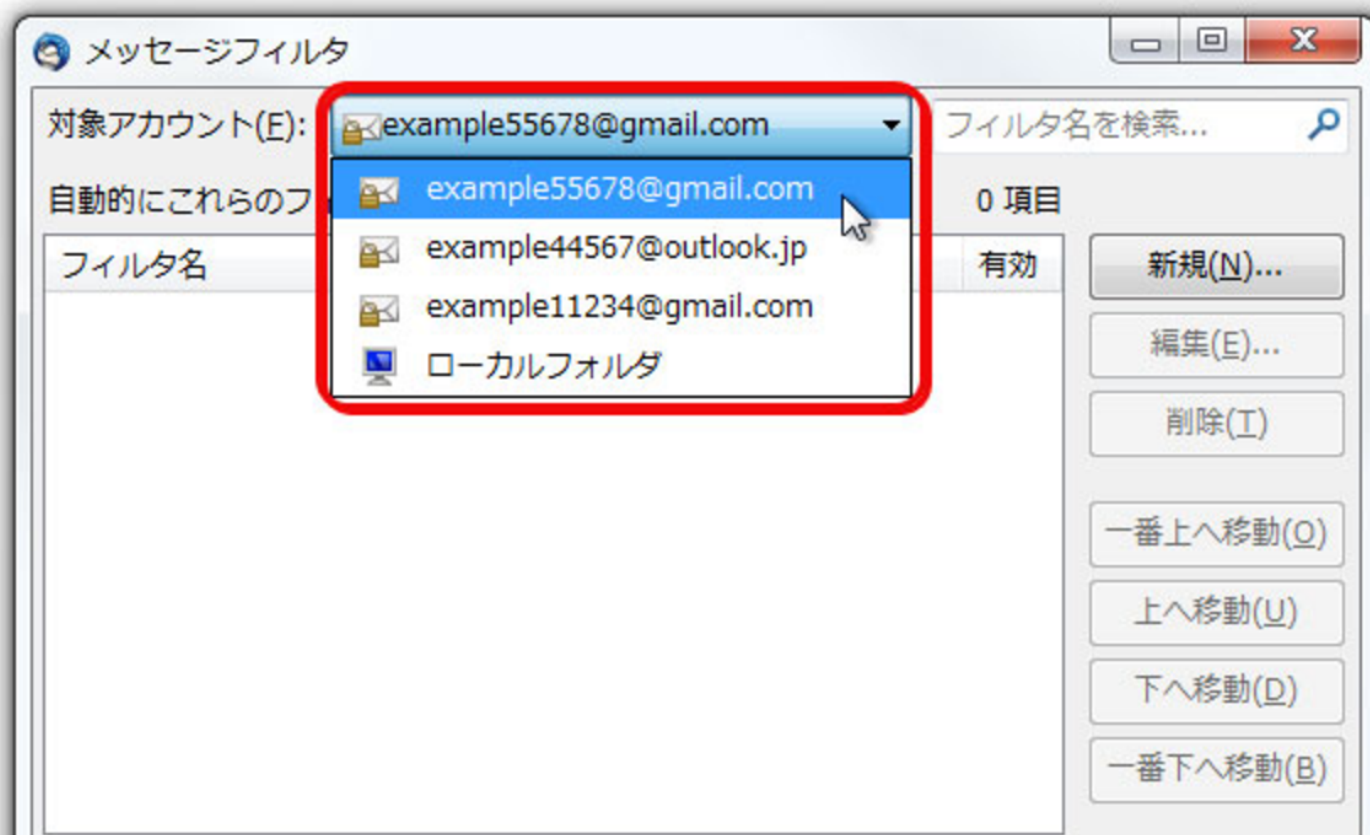
4. まず、「メニューボタン」  → 「メッセージフィルタ」をクリックします。



※もしくは、メニューバーの「ツール」 → 「メッセージフィルタ」でもOKです。



5. 表示されたメッセージフィルタ画面で、自動振り分けの設定をしたい「対象アカウント」を選択します。

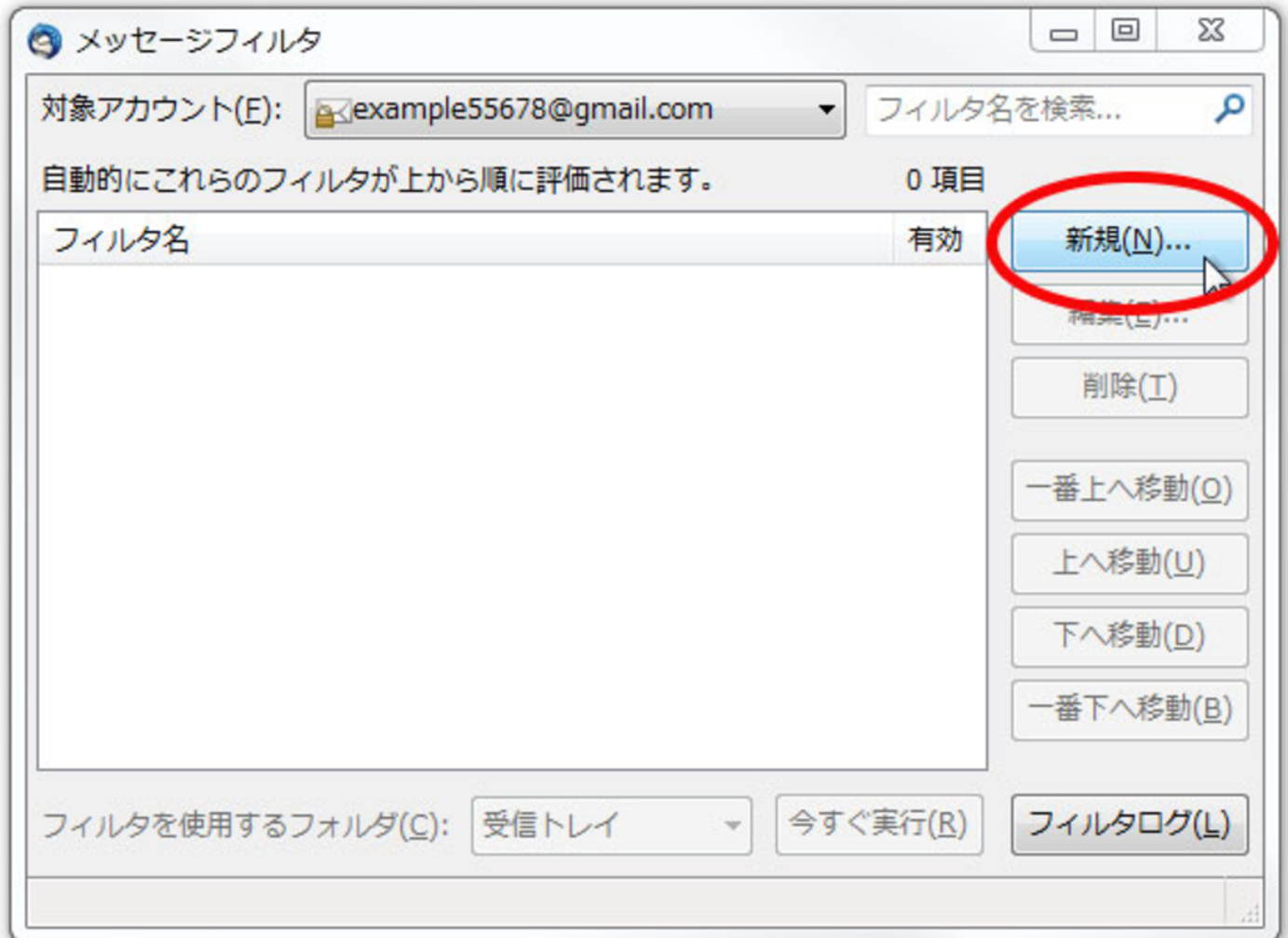


フィルタを使用するフォルダ(C): 受信トレイ

今すぐ実行(R)

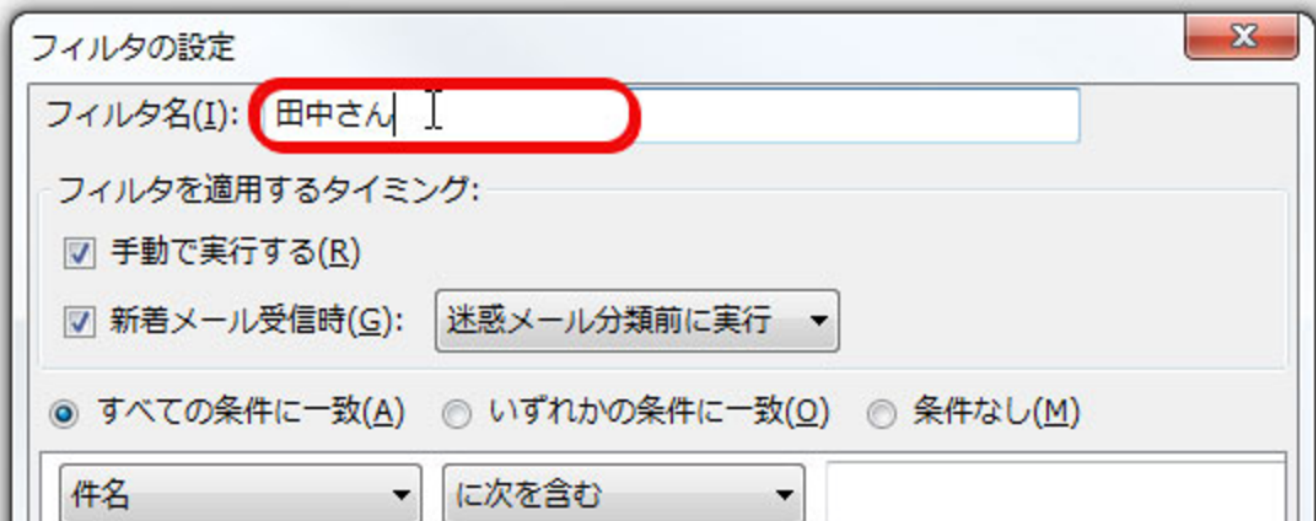
フィルタログ(L)

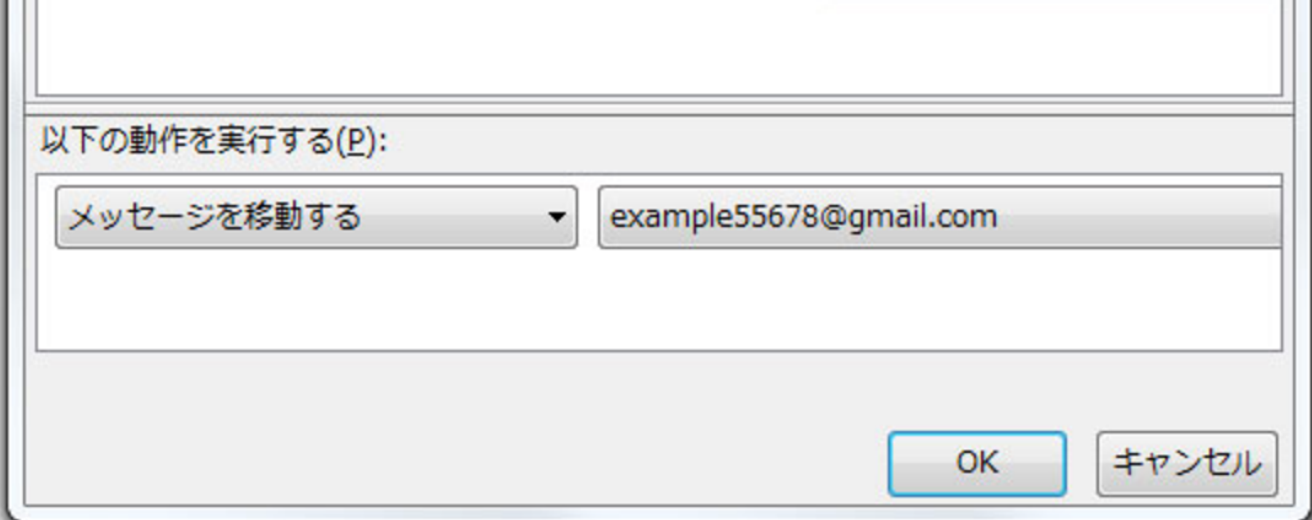
6. 次に、「新規」をクリックします。



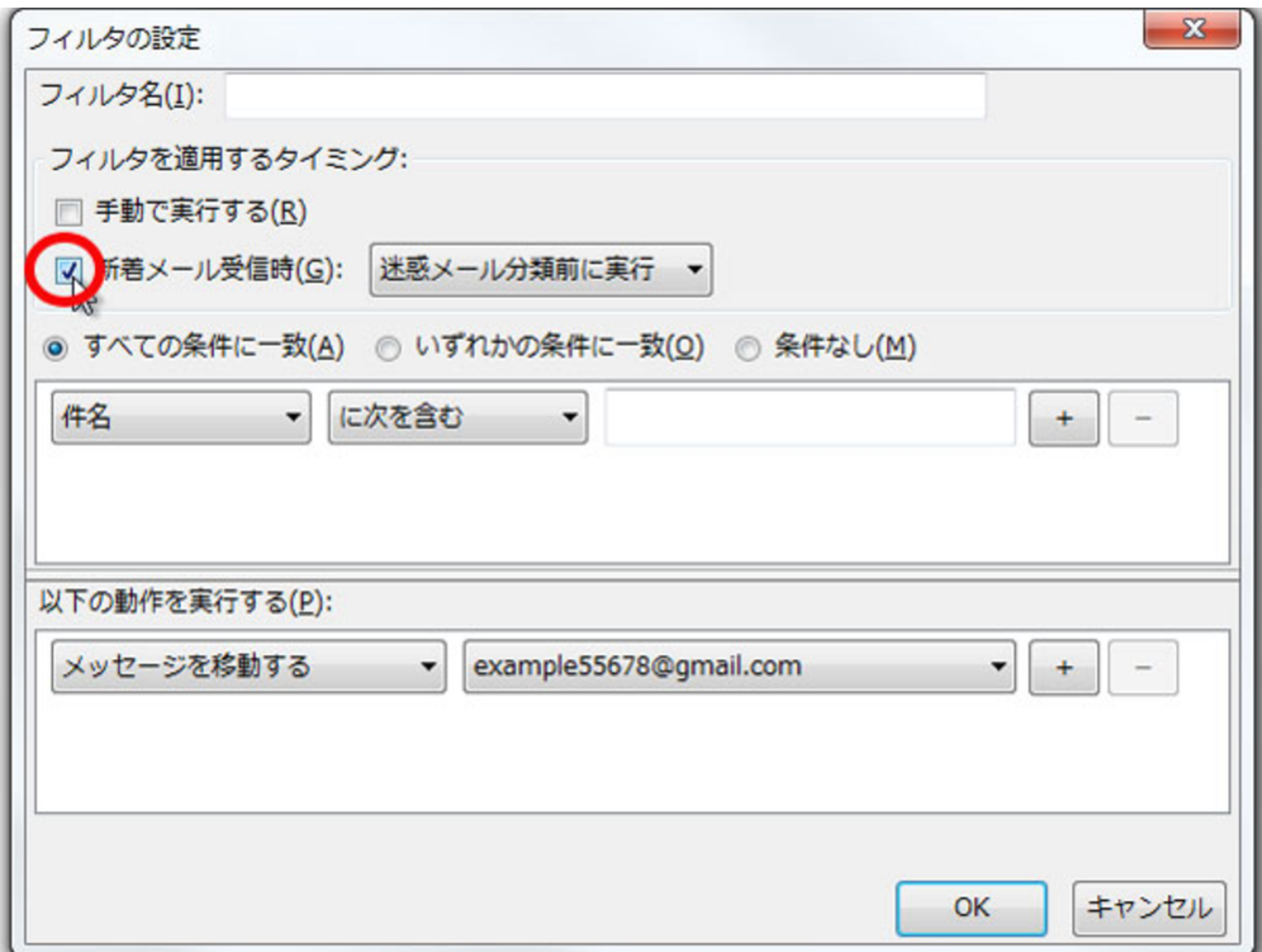
7. 自分が分かりやすい「フィルタ名」を入力します。

※今回は例として、田中さんから送信されたメールを振り分けるので「田中さん」とします。フィルタ名は自分が分かればOKです。



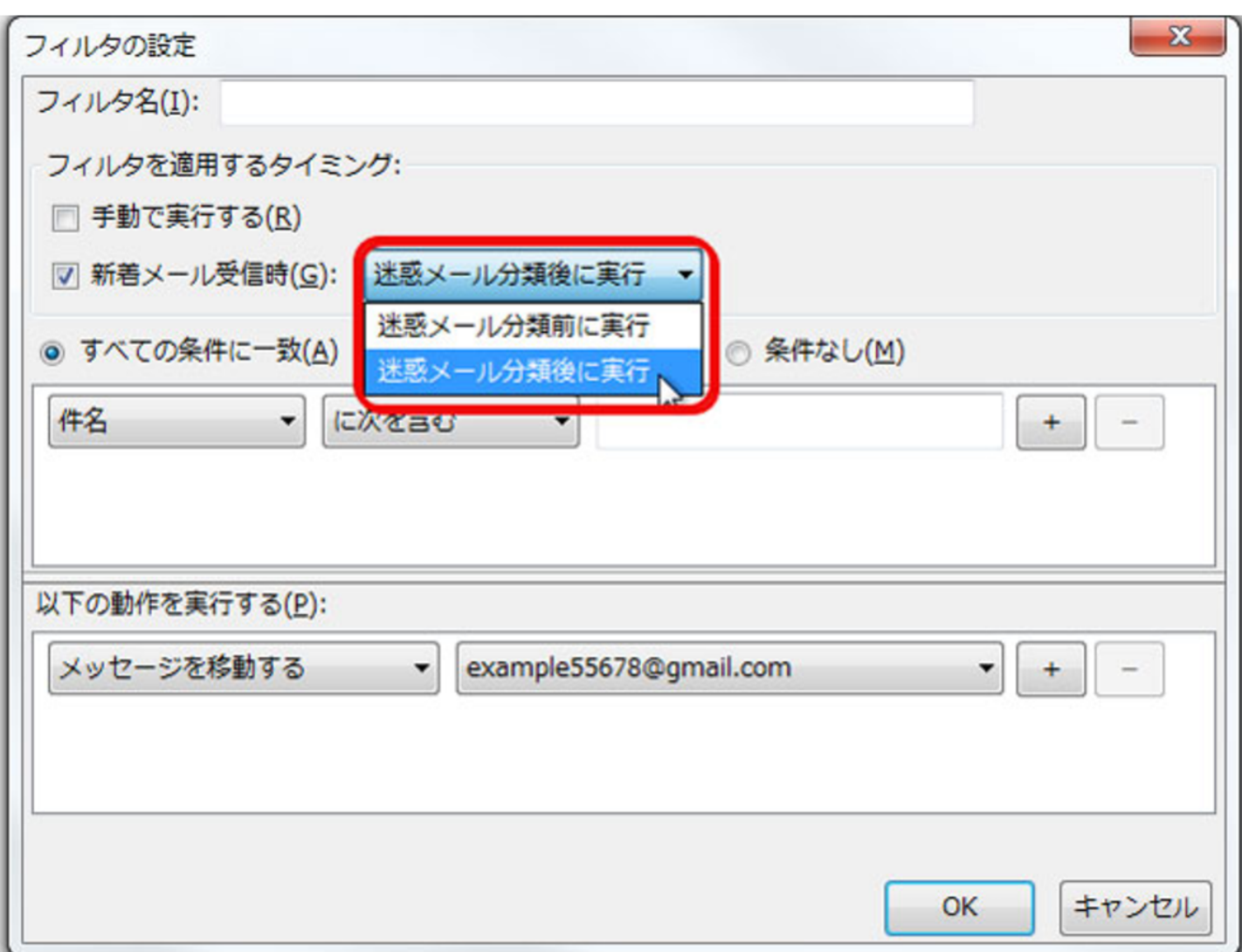


8. 次に、「フィルタを適用するタイミング」で「新着メール受信時」にチェックを入れて、
※ここにチェックを入れると、メールの受信と同時に自動で振り分けられます。



「手動で実行する」を選択した場合は、メール受信時に自動で振り分けされません。自分でメールを確認した後に手動でフィルタを実行して振り分けます。

プルダウンから「迷惑メール分類後に実行」を選択します。



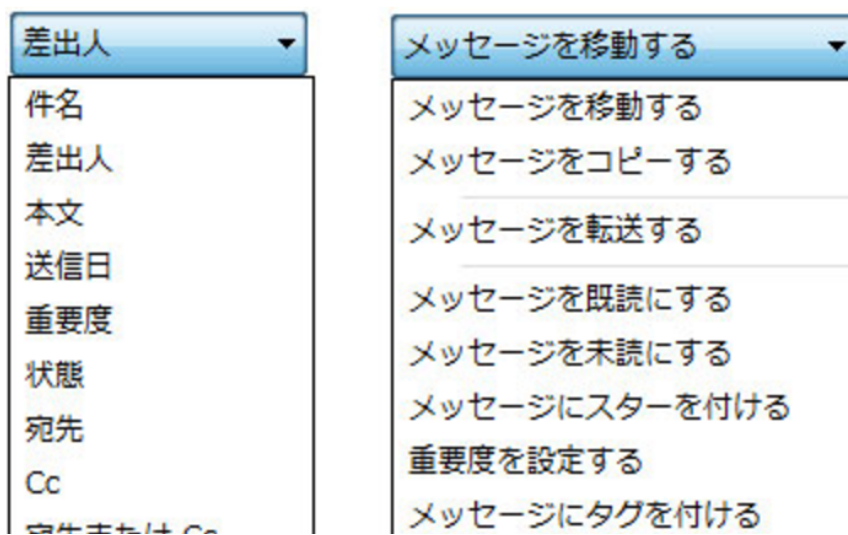
「迷惑メール分類前に実行」 迷惑メールフィルタより先に実行します。

「迷惑メール分類後に実行」 迷惑メールフィルタの実行後に実行します。

9. 次に、振り分けの条件を指定します。

以下のように様々な条件が用意されています。ここから目的に合った条件を選択していきます。

フィルタの条件一覧



宛先または CC
差出人または宛先...
送信日からの日数
サイズ (KB)
タグ
添付ファイルの有無
迷惑マークの有無
迷惑メール確率
迷惑メールの判別元
カスタムヘッダ...

迷惑メールかどうか設定する
メッセージを削除する
スレッドを無視する
サブスレッドを無視する
注目スレッドに設定する
フィルタの実行を中止する

今回は、田中さん (example11234@gmail.com) からのメールを振り分けたいので、「差出人」を選択し、田中さんのメールアドレス「example11234@gmail.com」を入力します。

フィルタの設定

フィルタ名(I): 田中さん

フィルタを適用するタイミング:

手動で実行する(R)

新着メール受信時(G): 迷惑メール分類後に実行

すべての条件に一致(A) いずれかの条件に一致(Q) 条件なし(M)

差出人 に次を含む example11234@gmail.com + -

以下の動作を実行する(P):

メッセージを移動する example55678@gmail.com + -

OK キャンセル

そして、「すべての条件に一致」を選択します。

フィルタの設定

フィルタ名(I): 田中さん

フィルタを適用するタイミング:

手動で実行する(R)

新着メール受信時(G): 迷惑メール分類後に実行 ▼

すべての条件に一致(A) いずれかの条件に一致(Q) 条件なし(M)

差出人 ▼ に次を含む ▼ example11234@gmail.com + -

以下の動作を実行する(P):

メッセージを移動する ▼ example55678@gmail.com + -

OK キャンセル

「いずれかの条件に一致」を選択すると、複数ある条件のうち1つでも合致すると振り分けされます。

※右端の「+」をクリックすると、条件を増やせます。条件を削除したいときは、削除したい条件の右端の「-」をクリックすると削除されます。

フィルタの設定 X

フィルタ名(I): 田中さん

フィルタを適用するタイミング:

手動で実行する(R)

新着メール受信時(G): 迷惑メール分類後に実行 ▼

すべての条件に一致(A) いずれかの条件に一致(Q) 条件なし(M)

差出人 ▼ に次を含む ▼ example11234@gmail.com + -

以下の動作を実行する(P):

メッセージを移動する ▼ example55678@gmail.com + -

7. そして、「メッセージを移動する」を選択し、振り分け先のフォルダを指定します。

ここでは、先ほど作成したフォルダ「田中さん」を指定します。

フィルタの設定

フィルタ名(I): 田中さん

フィルタを適用するタイミング:

手動で実行する(R)

新着メール受信時(G): 迷惑メール分類後に実行

すべての条件に一致(A) いずれかの条件に一致(Q) 条件なし(M)

差出人 差出人に次を含む example11234@gmail.com + -

以下の動作を実行する(P):

メッセージを移動する example55678@gmail.com の 田中さん... + -

OK キャンセル